



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΔΡΟ)**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ

Α.Α.Ε. 000.2420989003

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 3.100,00 € (περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ
24%)**

CPV: 79417000-0

Αριθμός μελέτης 19/2026

**ΛΗΞΟΥΡΙ
ΙΟΥΛΙΟΣ 2026**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DPO)**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: **ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ**

Α.Λ.Ε. **000.2420989003**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **3.100,00 € (περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ
24%)**

CPV: **79417000-0**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση σε ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου

Προστασίας Δεδομένων (DPO) για το Δήμο Ληξουρίου , σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Η υποχρέωση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για το Δήμο Ληξουρίου προκύπτει από το γεγονός ότι στο Δήμο δεν υπηρετεί ούτε προβλέπεται άμεσα από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων , να προσληφθεί τακτικός υπάλληλος ο οποίος διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις πρακτικές περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν.4624/2019 ΑΡΘΡΟ 6 ΠΑΡ. 3).

Σκοπός της ανάθεσης είναι:

- η εκπλήρωση του ρόλου και των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για το Δήμο Ληξουρίου σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- ο συντονισμός, η επίβλεψη και η παροχή υποστήριξης σχετικά με την τήρηση της συμμόρφωσης του φορέα στον Κανονισμό, με αποτέλεσμα την κάλυψη των απαιτήσεων και τη μέγιστη δυνατή συμμόρφωση
- η παρακολούθηση των πολιτικών προστασίας και ασφάλειας προσωπικών δεδομένων του φορέα, η αναμόρφωση και σύνταξη διαδικασιών, επιμέρους πολιτικών και εντύπων, η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και η διενέργεια σχετικών ελέγχων

Το σύνολο της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των € 3.100,00 (τρεις χιλιάδες εκατό) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6117.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» με το ποσό των € 1.500,00 (χίλια πεντακόσια) και το υπόλοιπο ποσό των € 1.600,00 (χίλια εξακόσια) θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 κατά τη σύνταξη του

Ληξούρι 7 Ιουλίου 2026

Ο Συντάξας

Αναπλ. Προϊστάμενος

Τμήματος Λογιστηρίου –προϋπολογισμού-
Προμηθειών Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΑΓΩΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DPO)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ

Α.Α.Ε. 000.2420989003

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 3.100,00 € (περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ
24%)

CPV: 79417000-0

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

I. Αντικειμενικός Σκοπός

i. Γενικά περί ΓΚΠΔ και αναγκαιότητας εναρμόνισης των οργανισμών σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) έχει τεθεί σε εφαρμογή από τις 25 Μαΐου του 2018 σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο συγκεκριμένος κανονισμός GDPR, αφορά όλες τις επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και εκτός της ΕΕ που προσφέρουν αγαθά και υπηρεσίες σε άτομα που ζουν στην ΕΕ) που με οποιοδήποτε τρόπο συλλέγουν, επεξεργάζονται και αποθηκεύουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πελατών, προμηθευτών, συνεργατών και εργαζόμενων.

Η προστασία που παρέχει ο παρών κανονισμός θα πρέπει να ισχύει για τα φυσικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως ιθαγένειας ή τόπου διαμονής, σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους. Ο παρών κανονισμός δεν καλύπτει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν νομικά πρόσωπα και ιδίως επιχειρήσεις συσταθείσες ως νομικά πρόσωπα, περιλαμβανομένων της επωνυμίας, του τύπου και των στοιχείων επικοινωνίας του νομικού προσώπου. (Ε.Κ. 2016/679 παρ. 14).

ii. Ορισμοί εννοιών

Για τους σκοπούς του Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα νοούνται ως:

1) «**δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως, όνομα, αριθμός ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιογνωμική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

2) «**επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε αυτές τις πράξεις συμπεριλαμβάνονται: η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

3) «**περιορισμός της επεξεργασίας**»: η επισήμανση των αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον,

- 4) **«κατάρτιση προφίλ»:** οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου. Ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου,
- 5) **«ψευδωνυμοποίηση»:** η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο,
- 6) **«σύστημα αρχειοθέτησης»:** κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση,
- 7) **«υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,
- 8) **«εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,
- 9) **«αποδέκτης»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- 10) **«συγκατάθεση»** του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρη επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, δύναται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας.
- 11) **«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,
- 12) **«γενετικά δεδομένα»:** τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του,
- 13) **«βιομετρικά δεδομένα»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά του φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του, όπως είναι φωτογραφίες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα,
- 15) **«δεδομένα που αφορούν την υγεία»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του

iii. Η ανάγκη ορισμού DPO

Βάσει των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔΠΧ), κατά την επεξεργασία αυτών από οποιοδήποτε πρόσωπο ή οργανισμό στην Ευρωπαϊκή Ένωση και ανεξάρτητα από το κατά πόσο η επεξεργασία κάθε αυτήν πραγματοποιείται εντός της Ένωσης, είναι απαραίτητο να οριστεί από κάθε δημόσιο και ιδιωτικό φορέα ένας **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)- Data Protection Officer (DPO)**. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συνδράμει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή τον Εκτελούντα επεξεργασία δεδομένων σε ό,τι αφορά τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Σημειώνεται ότι ο ρόλος του DPO, σύμφωνα με τον GDPR, είναι **συμβουλευτικός** ως προς την καθοδήγηση του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας και ο Εκτελών την Επεξεργασία ορίζουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων σε κάθε περίπτωση στην οποία:

- Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 1, η επεξεργασία διενεργείται από Δημόσια αρχή ή φορέα, εκτός από δικαστήρια που ενεργούν στο πλαίσιο της δικαιοδοτικής τους αρμοδιότητας,
- Οι βασικές δραστηριότητες του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία συνιστούν πράξεις επεξεργασίας οι οποίες, λόγω της φύσης, του πεδίου εφαρμογής και/ή των σκοπών τους, απαιτούν τακτική και συστηματική παρακολούθηση των υποκειμένων των δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα, ή
- Οι βασικές δραστηριότητες του Υπευθύνου επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία συνιστούν μεγάλης κλίμακας επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά το άρθρο 9 του ΓΚΠΔ και δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 10 του ΓΚΠΔ.

iv. Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του ΓΚΠΔΠΧ, ο ΥΠΔ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τη Διοίκηση του Οργανισμού, τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- Προβαίνει σε καταγραφή των μεταβολών της τρέχουσας κατάστασης του Οργανισμού εφόσον κριθεί απαραίτητο και στην επισήμανση σημείων και διαδικασιών, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει τη συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή και εγχώρια νομοθεσία σχετικά με την προστασία των δεδομένων και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Συνεργάζεται με την Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
- Ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας της ΑΠΔΠΧ για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.
- Είναι εναλλακτικά το πρώτο σημείο επαφής για τα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων (Εργαζόμενοι, κτλ.) τα οποία δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν από τις υπηρεσίες του Οργανισμού.
- Αντιμετωπίζει περιστατικά παραβίασης ασφαλείας δεδομένων, συντονίζοντας τους εργαζόμενους του Οργανισμού και λαμβάνοντας όλα τα σχετικά μέτρα ενημέρωσης και καθοδήγησης των Υποκειμένων όπως ορίζεται από τον Κανονισμό. Εστιάζει στην υποχρέωση γνωστοποίησης της παραβίασης εντός 72 ωρών από τη στιγμή της ανίχνευσης. Εκτιμά τις πιθανότητες επέλευσης των κινδύνων και τις συνέπειες αυτών στην ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων. Καταγράφει αφενός μεθόδους εντοπισμού περιστατικών παραβίασης (είτε αυτά αφορούν τα προσωπικά δεδομένα που βρίσκονται στις πληροφοριακές εφαρμογές είτε στα δεδομένα του φυσικού αρχείου), αφετέρου τα ίδια τα περιστατικά παραβίασης.

II. Αντικείμενο του Έργου: Στάδια και Ενέργειες Συμμόρφωσης προς τον ΓΚΠΔ

Η μεθοδολογία για την υλοποίηση της εναρμόνισης του οργανισμού με τον ΓΚΠΔ συνοψίζεται στα εξής: Αρχικώς στην αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του οργανισμού/φορέα, εν σχέσει με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει και επεξεργάζεται. Εν συνεχεία στην καταγραφή των αποκλίσεων των δραστηριοτήτων και διαδικασιών του οργανισμού σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR. Τέλος στην παροχή συστάσεων, πρότυπων κειμένων και σχετικών παραδοτέων, ώστε ο οργανισμός να καλύπτει τις απαιτήσεις του GDPR, συμφώνως και προς τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001.

Ειδικότερα για την εναρμόνιση του οργανισμού με τον Κανονισμό 2016/279 θα πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:

Αριθμός Σταδίου	Περιγραφή Εργασίας	Αναλυτική Περιγραφή Εργασίας
Στάδιο 1 ^ο	Εγγραφή του οργανισμού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων	Συμβουλευτικές υπηρεσίες στον οργανισμό για την εγγραφή του Οργανισμού στο Μητρώο Υπευθύνων Επεξεργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
Στάδιο 2 ^ο	Εκπαίδευση / Παρουσίαση του κανονισμού στους εργαζομένους του οργανισμού	Μαζική Ενημέρωση των Εργαζομένων όλων των βαθμίδων και ειδικοτήτων σχετικά με τον Κανονισμό, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν για τον φορέα, αλλά και για τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ιδίων των εργαζομένων, ως αυτά προκύπτουν από τον GDPR.
Στάδιο 3 ^ο	Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και σύνταξη αρχείου δραστηριοτήτων	Συνεντεύξεις με τους Διευθυντές/ Προϊσταμένους/ Υπεύθυνους Τμημάτων του φορέα για την περιγραφή των εργασιών των Τμημάτων, κατά τις οποίες πραγματοποιείται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και καταγραφή αυτών στο αρχείο δραστηριοτήτων του οργανισμού.
Στάδιο 4 ^ο	Αξιολόγηση νομικής βάσης και Δημιουργία Εντύπων Εναρμόνισης	Αξιολόγηση και αποτύπωση της νομικής βάσης, επί της οποίας στηρίζεται η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων από τον φορέα. Αποστολή των εντύπων τα οποία έχουν διαπιστωθεί ότι είναι απαραίτητα για την εναρμόνιση του φορέα με τον GDPR.

III. Αναλυτική Περιγραφή του Αντικειμένου Υλοποίησης των Παραδοτέων Υπηρεσιών

Στάδιο 1. Εγγραφή του Οργανισμού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
Εγγραφή του Οργανισμού στο Μητρώο Υπευθύνων Επεξεργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων έτσι ώστε να διασφαλίζεται άμεσα η Νομιμότητα Λειτουργίας του Οργανισμού. Η ενέργεια αυτή πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση του αναδόχου, την επόμενη ημέρα από την ανάθεση του έργου σε αυτόν.

Παραδοτέα Σταδίου 1

Ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων και ανακοίνωση του στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στάδιο 2. Παρουσίαση του Κανονισμού, συγκρότηση ομάδας εργασίας εκ μέρους του φορέα

Το στάδιο 2 περιλαμβάνει την παρουσίαση και την ενημέρωση στη Διοίκηση και στους εργαζομένους του φορέα των άρθρων και των βασικών απαιτήσεων του Κανονισμού. Στόχος του σταδίου αυτού είναι τα στελέχη και το προσωπικό του φορέα να ενημερωθούν πλήρως και να αποκτήσουν μία σφαιρική εικόνα για το ΓΚΠΔ, την ανάγκη εφαρμογής του και τις απαιτήσεις του.

Επιπλέον στο στάδιο αυτό θα πρέπει να υπάρχει ορισμός και συγκρότηση ομάδας εργασίας εκ μέρους του φορέα, που θα επιβλέπει το έργο του αναδόχου και θα βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία μαζί του. Η εν λόγω ομάδα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική και να καλύπτει όλα τα τμήματα και τις Διευθύνσεις του φορέα στα οποία γίνεται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Παραδοτέα Σταδίου 2

- a) Παρουσίαση κανονισμού στη διοίκηση και τα υπηρεσιακά στελέχη του φορέα
- b) Σύσταση ομάδας εργασίας εκ μέρους του φορέα, που θα επιβλέπει το έργο.

Στάδιο 3. Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης

Στο στάδιο αυτό θα γίνει καταγραφή των δραστηριοτήτων του φορέα που άπτονται των προσωπικών δεδομένων. Θα πραγματοποιηθεί μία ενδελεχής καταγραφή των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται, των σκοπών επεξεργασίας και της νομικής τους βάσης στο σύνολο των υπηρεσιών του οργανισμού.

Αναλυτικότερα, η μέθοδος αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης θα πραγματοποιηθεί μέσα από συνεντεύξεις με εργαζόμενους κομβικής σημασίας (Προϊστάμενοι τμημάτων, Διευθυντές Διευθύνσεων) και με χρήση ειδικού ερωτηματολογίου για την καταγραφή των σκοπών επεξεργασίας, ώστε να αποτυπωθεί πλήρως η κατάσταση επί της διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό καταγράφεται το είδος των δεδομένων, τα υποκείμενα των δεδομένων, τα είδη της επεξεργασίας των δεδομένων που πραγματοποιεί ο φορέας, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι πηγές προέλευσης των δεδομένων, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, ο χρόνος τήρησης των δεδομένων, ο τόπος τήρησης των δεδομένων (φυσικός ή ηλεκτρονικός) κ.α..

Η σύνταξη και κατάρτιση του Αρχείου Δραστηριοτήτων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα γίνει ανά υπηρεσιακή μονάδα, Διεύθυνση του οργανισμού και το σύνολο των στοιχείων που θα συλλεχθούν θα συγκροτήσει Αρχείο Δραστηριοτήτων του οργανισμού το οποίο αποτελεί δυναμικό στοιχείο και για αυτό το λόγο θα ενημερώνεται και επικαιροποιείται σε περιοδική βάση, ώστε, σε ενδεχόμενο έλεγχο, να αποτελεί στοιχείο απόδειξης της συμμόρφωσης του φορέα.

Παραδοτέα Σταδίου 3

Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

Στάδιο 4. Αξιολόγηση νομικής βάσης και δημιουργία εντύπων εναρμόνισης

Στο στάδιο αυτό ο ανάδοχος θα αξιολογήσει τη Νομική Βάση, στην οποία στηρίζεται η συλλογή και η επεξεργασία του συνόλου των προσωπικών δεδομένων από τον οργανισμό.

Συγκεκριμένα, θα αξιολογήσει τη νομική βάση της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον φορέα και θα αποτυπώσει αυτήν επί του Αρχείου δραστηριοτήτων, έτσι ώστε να είναι απολύτως ξεκάθαρη η νομική βάση επί της οποίας εδράζεται η κάθε επεξεργασία δεδομένων από τον φορέα.

Επιπλέον θα διαμορφώσει τα έντυπα που απαιτούνται για την συμμόρφωση του φορέα με τον GDPR και συγκεκριμένα θα διαμορφώσει τα εξής:

- a. Οδηγίες για τη λήψη και την ανάκληση της συγκατάθεσης των υποκειμένων, όταν αυτή απαιτείται ως νόμιμη βάση επεξεργασίας
- b. Διαμόρφωση φόρμας για τη λήψη και την ανάκληση της συγκατάθεσης
- c. Συνοδευτικό κείμενο ενημέρωσης για τις αιτήσεις (privacy notice)
- d. Συνοδευτικό κείμενο ενημέρωσης για τα εξερχόμενα του οργανισμού.
- e. Συνοδευτικό κείμενο γνωστοποίησης για τα emails

Παραδοτέα Σταδίου 4

- a. Νομική Βάση επεξεργασίας: Θεμελίωση της νομιμοποιητικής βάσης της κάθε δραστηριότητας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.
- b. Έντυπα Εναρμόνισης

Στάδιο 5. Σύνταξη πολιτικών, διαδικασιών και πρότυπων κειμένων

Η ομάδα έργου του αναδόχου θα αναθεωρήσει και θα αναπτύξει όλες τις απαιτούμενες πολιτικές και διαδικασίες τήρησης και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ώστε ο οργανισμός να διασφαλίσει την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων και την επίτευξη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.

Ειδικότερα στον φορέα θα διατεθούν οι ακόλουθες Πολιτικές και διαδικασίες:

- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Γνωστοποίηση των ορών για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων του φορέα
- Πολιτική Ασφαλείας
- Πολιτική εξωτερικών συνεργατών (π.χ. προμηθευτών), οι οποίοι επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του φορέα.
 - Διαδικασία διαχείρισης Συμβάντων Παραβίασης – Διαρροής Προσωπικών Δεδομένων
 - Πολιτική CleanDesk
 - Πολιτική αναρτήσεων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ
 - Πολιτική χορήγησης αναρρωτικών αδειών
 - Διαδικασία Ικανοποίησης Αιτημάτων Υποκειμένων Προσωπικών Δεδομένων περί Άσκησης των Δικαιωμάτων τους που Απορρέουν από το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ)
 - Διαδικασία εκκαθάρισης αρχείων και ασφαλούς καταστροφής αυτών

Παραδοτέα Σταδίου 5

Πολιτικές και διαδικασίες, ως αναφέρονται ανωτέρω.

IV. Ομάδα Έργου

Ο ανάδοχος διαθέτει την απαραίτητη εμπειρογνωσία στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται, γνώση του τομέα των τεχνολογιών, των πληροφοριών και της ασφάλειας δεδομένων, ικανότητα εκτίμησης κινδύνων και γνώση του τομέα δραστηριότητας των Δημόσιων Οργανισμών.

Επίσης διαθέτει πλήρως καταρτισμένα στελέχη, με αποκλειστική σχέση απασχόλησης με αυτόν, που καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων του κανονισμού σε επίπεδο θεσμικού πλαισίου,

νομικής συμμόρφωσης, διαδικασιών ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών, ανταποκρινόμενα εντός 24ώρου για κάθε ανακύπτον ζήτημα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος έχει αντίστοιχη εμπειρία σε έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ αφού έχει αναλάβει περισσότερα από 30 έργα συμμόρφωσης σε Δήμους, Νομικά Πρόσωπα, Νοσοκομεία και Εταιρείες.

Διαθέτει επίσης εξειδικευμένο προσωπικό με την κατάλληλη τεχνογνωσία και δεξιότητες για την ανάλυση του εν λόγω έργου και συγκεκριμένα :

- ο Υπεύθυνο Έργου/Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (DPO), ο οποίος είναι κάτοχος πανεπιστημιακού διπλώματος και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος σχετικού με τη διοίκηση επιχειρήσεων. Επίσης, διαθέτει 18ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην οποία περιλαμβάνεται και εμπειρία σε περισσότερα από τριάντα (30) έργα GDPR. Τέλος, διαθέτει πιστοποιητικό υπευθύνου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPO) από πιστοποιημένο φορέα, πιστοποίηση στην εκτίμηση κινδύνων κατά ISO 31000 καθώς και πιστοποιητικό Lead Auditor στην διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων ασφαλείας κατά ISO 27001
 - ο Ομάδα Νομικών Συμβούλων, η οποία περιλαμβάνει εξειδικευμένους νομικούς συμβούλους σε θέματα που άπτονται των προσωπικών δεδομένων, Δικηγόρους, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου με νόμιμη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στην Ελλάδα και επαγγελματική εμπειρία στο γνωστό αντικείμενο της προστασίας δεδομένων με συμμετοχή σε περισσότερα από τριάντα (30) έργα GDPR.
 - ο Ειδικό στις τεχνολογικές υποδομές, στις εφαρμογές πληροφορικής και στην ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, κάτοχο πανεπιστημιακού διπλώματος και κάτοχο μεταπτυχιακού διπλώματος σχετικό με την επιστήμη υπολογιστών.
 - ο Σύμβουλο Οργάνωσης, με συμμετοχή σε τουλάχιστον τριάντα (30) έργα GDPR και με 4ετή εμπειρία στον τομέα των προσωπικών δεδομένων και της Δημόσιας Διοίκησης.
 - ο Στέλεχος με ειδίκευση σε θέματα εσωτερικού ελέγχου και πιστοποίηση κατά CIA ή CFE, μέλος του Μητρώου Εσωτερικών Ελεγκτών του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.

Τέλος, ο ανάδοχος διαθέτει, ως οφείλει κατ'ελάχιστον, πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 27001:2013, ISO 37001:2017 και ISO 22301:2019.

Ληξούρι 7 Ιουλίου 2026

ΟΣυντάξας
Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Λογιστηρίου προϋπολογισμού-
Προμηθειών

Θεωρήθηκε
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΑΓΩΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DPO)**



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: **ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Α.Λ.Ε. **000.2420989003**

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **3.100,00 € (περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ 24%)**

ΔΗΜΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

CPV:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

79417000-0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ
79417000-0	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DPO)	2.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ	2.500,00
	Φ.Π.Α. 24%	600,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.100,00

Ληξούρι 7 Ιουλίου 2026

Ο Συντάξας
Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Λογιστηρίου –προϋπολογισμού-
Προμηθειών

Θεωρήθηκε
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Δ/νσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΑΓΩΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DPO)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ

Α.Λ.Ε. 000.2420989003

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
3.100,00 € (περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ
24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο1ο-Αντικείμενοεργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

Άρθρο2ο-Ισχύουσεςδιατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.2859/2000«ΚύρωσηΚώδικαΦ.Π.Α.»(ΦΕΚ248/Α/07-11-2000),όπως τροποποιήθηκεκαιισχύει.
3. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006/Α'114«Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»(ΦΕΚ87/Α/07-06-2010),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03- 2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06- 2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'5-8- 2016)
13. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ

I»

14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
15. Το Ν. 4624/2019: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
16. Το με αριθμό 16330/10-5-2023 έγγραφο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με το οποίο «δεν υπηρετεί στο Δήμο μας ή προβλέπεται άμεσα, από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, να προσληφθεί τακτικός υπάλληλος ο οποίος διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις πρακτικές περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (παρ. 3 του άρθ. 6 του ν. 4624/2019)»

Άρθρο 3ο-Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- i) Η Σύμβαση
- ii) Η Οικονομική Προσφορά
- iii) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- iv) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- v) Η Τεχνική έκθεση

Άρθρο 4ο-Χρόνος εκτέλεση υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5ο-Δικαιούχοι συμμετοχής

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 6ο-Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

1. α έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα έργο συμμόρφωσης στον ΓΚΠΔ (GDPR) σε φορέα Ο.Τ.Α. (με προσωπικό πάνω από 200 άτομα) ή Φορέα του Δημοσίου Τομέα (με προσωπικό πάνω από 200 άτομα)
2. να έχει παράσχει υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) τουλάχιστον σε ένα φορέα Ο.Τ.Α. ή Φορέα του Δημοσίου Τομέα
3. να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την παροχή της υπηρεσίας

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

1. να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με αποδεδειγμένη εμπειρία στο δίκαιο της προστασίας προσωπικών δεδομένων
2. να απαρτίζεται από ένα εξειδικευμένο στέλεχος στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή

Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών κατά EN ISO 27001:2013 ή κατά EN ISO 27001:2022 και γενικότερα στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών

3. για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679

Άρθρο 7ο-Ανωτέρα βία:Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

- Ο Δήμος υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου όπως η συνεργασία με την διοίκηση και η συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις
- Ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ α) ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν κηρύσσεται έκπτωτος ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και β) χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντά του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών του Δήμου

Άρθρο 8ο-Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του, καταβλήθηκε αποδεδειγμένα (πραγματικά περιστατικά, έγγραφα, στοιχεία, κ.α.) υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο-Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10ο-Παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 11ο-Τρόπος πληρωμής

Το ποσό πληρωμής θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο Ανάδοχος στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Η καταβολή θα γίνεται τμηματικά κατόπιν εκδόσεως βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία, εκδόσεως του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου και πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Οι τμηματικές πληρωμές του αναδόχου θα γίνουν σε οκτώ ισόποσες δόσεις ανά τρίμηνο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Δήμο. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

Άρθρο 12ο-:Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Άρθρο 13°-Τόπος

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του και στους χώρους των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 14°-Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 15°-Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 16°-Συμμόρφωση στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού

Χαρακτήρα

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει, εκτός των άλλων δικαιολογητικών, βεβαίωση περί συμμόρφωσής του με τον ΓΚΠΔ. Το σχετικό Παράρτημα II (Παράρτημα σύμβασης ΓΚΠΔ), θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης.

Ληξούρι 7 Ιουλίου 2026

Ο Συντάξας

Αναπλ. Προϊστάμενος

Τμήματος Λογιστηρίου –προϋπολογισμού-
Προμηθειών

Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

Θεωρήθηκε

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος

Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΑΓΩΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DPO)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ

Α.Λ.Ε. 000.2420989003

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
3.100,00 € (περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ
24%)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
(DPO)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τουμε έδραΟδός.....Αριθ.....
Τ.Κ..... τηλ.Email:..... Αφού έλαβα γνώση
των όρων της μελέτης για:.....

..... Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την
παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DPO)			

.....

Ο Προσφέρων