



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ: ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Αριθμ. Πρωτ. Μελέτης: 2/2026

Μ Ε Λ Ε Τ Η

**"ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΠΟΛΥΓΡΑΦΗΣΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΔΗΜΟΥ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ "**

**CPV: 79 55 00 00 – 4 Υπηρεσίες δακτυλογράφησης
επεξεργασίας
κειμένων και εκδόσεων**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Τεχνική Περιγραφή
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Οικονομική Προσφορά



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ: ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Αριθμ. Πρωτ. Μελέτης: 2/2026

Τεχνική περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών απομαγνητοφώνησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ληξουρίου για τα έτη 2024-2025-2026 και 2027

Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση των ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών ανέρχεται σε € 29.128,00 (είκοσι εννιά χιλιάδες εκατόν είκοσι οχτώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον ΑΛΕ Εξόδων **000.2420989002** με τίτλο « Υπηρεσίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου » οικονομικών ετών 2026 , 2027 και 2028 και συγκεκριμένα :

- Προϋπολογισμός Οικονομικού έτους 2026 € 9.128,00 (εννιά χιλιάδες εκατόν είκοσι οχτώ)
- Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2027 € 10,000, (δέκα χιλιάδες) , και
- Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2028 € 10.000,00 (δέκα χιλιάδες)

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν αναλυτικά έχουν ως εξής :

1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων:

Γραμματοσειρά: **ARIAL 12**

3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών σε δύο (2) αντίγραφα , ένα για το αρχείο των γραμματειών ένα ο για να υπογράφουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις.
4. Η βιβλιοδεσία του πρακτικού της κάθε συνεδρίασης να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο με σπирάλ. Τα υπογεγραμμένα από τους συμμετέχοντες συμβούλους στις συνεδριάσεις πρακτικά θα βιβλιοδετούνται σε ένα βιβλίο ή περισσότερα βιβλία για κάθε έτος σύμφωνα με το σύνολο των συνεδριάσεων
5. Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών και συγκεκριμένα δύο (2)
6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.
7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου έχουν μέσο χρόνο διάρκειας πέντε (5) ώρες

Η εργασία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά 30 Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2024 , 30 Συνεδριάσεις για το έτος 2025 , 35 συνεδριάσεις για το έτος 2026 και 35 Συνεδριάσεις για το 2027

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται 29.128,00 (είκοσι οχτώ χιλιάδες εκατό είκοσι οχτώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%

Ληξούρι 28 Ιουλίου 2026

Συντάχθηκε

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΠΥΛΑΡΙΝΟΥ ΠΕΤΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ: ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή:

Το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου), βάσει του Ν.3463_2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» άρ 97 και Αριθμ. 80544/14533 (ΦΕΚ 3212/Β/30-12-2011) «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ληξουρίου Νομού Κεφαλληνίας » έχει αρμοδιότητες όπως τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, μαγνητοσκόπηση, απομαγνητοφώνηση, βιβλιοδεσία και αναπαραγωγή των πρακτικών των συνεδριάσεων του πολιτικών του οργάνων.

Σε αυτό το πλαίσιο, θα ανατεθεί σε ιδιώτη η εργασία απομαγνητοφώνησης, ηλεκτρονικής επεξεργασίας, πολυγράφησης, σελιδοποίησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου από το έτος 2024 έως και το έτος 2027

Ο αριθμός των συνεδριάσεων υπολογίζονται:

- Σε 30 για το έτος 2024
- Σε 30 για το έτος 2025
- Σε 35 για το έτος 2026
- Σε 35 για το έτος 2027

Η δαπάνη αυτή κρίνεται απαραίτητη διότι:

- Για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών, ο Δήμος Ληξουρίου δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, προσωπικό & μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να επιτελέσει την εργασία αυτή.
- Ο οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την εργασία αυτή πρέπει να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό και κυρίως κατάλληλα μηχανήματα, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι αξιόπιστο.
- Πρέπει να επικρατούν ειδικές συνθήκες για την πραγματοποίηση των απομαγνητοφωνήσεων κατά το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας

Υποχρεώσεις Δήμου:

1. Ο Δήμος υποχρεούται στην ηχογράφηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, με δική του ευθύνη και δαπάνες.

2. Μετά τη συνεδρίαση θα στέλνει στον ανάδοχο με δικά του έξοδα και με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (mail, ταχυμεταφορά ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή) το ηχητικό υλικό, μαζί με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τη λίστα των παρόντων, καθώς και ότι άλλο πρέπει να συμπεριληφθεί στο σχετικό πρακτικό.

Υποχρεώσεις αναδόχου:

Αναλυτικά περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με έγχρωμο θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο εμπρός-πίσω σε σπирάλ.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας φωτοαντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων.
- Κάθε συνεδρίαση να είναι σε ξεχωριστό τεύχος με τον αντίστοιχο αριθμό και ημερομηνία.
- Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή (CD- ROM), η οποία θα περιλαμβάνει την απομαγνητοφώνηση, την ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σε σελίδα Α4.
- Τα πρακτικά γράφονται σε πρόγραμμα Η/Υ MICROSOFT-WORD, με ακρίβεια ως προς την απόδοσή τους.
- Αποτύπωση του περιεχομένου των ανωτέρω σε δισκέτα ή CD & αποστολή του αρχείου με E-mail στο Δήμο Ληξουρίου , με φροντίδα και ευθύνη του αναδόχου.
- Η παράδοση της ολοκληρωμένης μορφής των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων κάθε μήνα θα γίνεται σε διάστημα ΔΕΚΑ (10) ΗΜΕΡΩΝ από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα.
- Στην περίπτωση που ο Δήμος Ληξουρίου ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας η ειδικής συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών **απομαγνητοφώνησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ληξουρίου** » ανέρχεται σε € 29.128,00 (είκοσι εννιά χιλιάδες εκατόν είκοσι οχτώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 000.2420989002** των προϋπολογισμών οικον. ετών **2026 , 2027 και 2028**

Ληξούρι 28 Ιουλίου 2026
Συντάχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

ΠΥΛΑΡΙΝΟΥ ΠΕΤΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ

Θεωρήθηκε
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου

ΠΑΓΩΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ: ΔΗΞΟΥΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Είδος εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	Φ.Π.Α 24%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
Απομαγνητοφώνηση , δακτυλογράφηση , ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για τα έτη 2024-2027	Σελίδα	12.000,00	1,80	21.600,00	5.184,00	26.784,00
Φωτοαντιγραφή πρακτικών των συνεδριάσεων	Σελίδα	12.000,00	0.06	720,00	173,00	893,00
Βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο	Τεμάχια	260 (δύο τεύχη για κάθε συνεδρίαση) περίπου 130 συνεδριάσεις	3,50	910,00	218,00	1.128,00
Αντιγραφή CD για κάθε συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου	Τεμάχια	260 (περίπου 130 συνεδριάσεις χ 2 για κάθε συνεδρίαση	1,00	260,00	62,00	322,00
ΣΥΝΟΛΟ				23.490,00	5.638,00	29.128,00

Ληξούρι 28 Ιουλίου 2026
Συντάχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών

ΠΥΛΑΡΙΝΟΥ ΠΕΤΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ

Θεωρήθηκε
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου

ΠΑΓΩΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ: ΔΗΞΟΥΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίαςείναι η:

1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων:
Γραμματοσειρά: ARIAL 12

3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών σε 2 αντίγραφα , ένα για το αρχείο του Δήμου και ένα για να υπογραφεί από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που είναι παρόντα σε κάθε συνεδρίαση
4. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο σε σπινάλ
5. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.
6. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.
Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου έχουν μέσο χρόνο διάρκειας πέντε (5) ώρες και πλέον.

Η εργασία αφορά:

- 30 συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2024
- 30 συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2025
- 35 συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2026
- 35 συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2027

Η εργασία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά τις ως άνω αναφερόμενες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ληξουρίου

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε € 29.128,00 (είκοσι εννιά χιλιάδες εκατόν είκοσι οχτώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες διατάξεις:

1. Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις
2. Του άρθρου 43 του Νόμου 4605/2019(ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016) «Τροποποίηση διατάξεων του Ν.4412/2016»
3. Της παραγράφου 9, του άρθρου 9 του Ν. 4071/12(ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
4. Του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010(ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
5. Την Υ.Α. 35130/739/10(ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010: Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
6. Της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.» 7. Του άρθρου 22 του Νόμου 3536/2007(ΦΕΚ 42Α' 23/02/2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
8. Του άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006(ΦΕΚ Α 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

9. Του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις"

Άρθρο 3ο

Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί, μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η κατακύρωση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας στον μειοδότη θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Κριτήριο Κατακύρωσης

Κατακύρωση προσφοράς θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 5ο

Δικαιολογητικά ανάθεσης

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πρόσφατο πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **α)** φορολογικές, **β)** ασφαλιστικές υποχρεώσεις (ΙΚΑ-ΕΦΚΑ-ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ)
2. Πρόσφατη εκτύπωση μέσω TAXISNET, ενεργούς δραστηριότητας επιτηδεύματος και υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του ενδιαφερόμενου που να δηλώνει ότι οΚ.Α.Δ. που αναγράφεται στο TAXIS NET αντιστοιχεί στην εν λόγω υπηρεσία,
3. Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα(καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ) ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου, τα μέλη κλπ)
4. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα σε αντικατάσταση του **α)** Ποινικού Μητρώου & **β)** του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, που δηλώνει ότι:

α) δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης(Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, αβ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, **καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που αναφέρονται στο Καταστατικό** και **β)** δεν έχουν επιβληθεί πράξεις προστίμου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 6ο Σύμβαση

Μετά την απόφαση ανάθεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ληξουρίου προκειμένου να υπογράψει την σχετική σύμβαση

Άρθρο 7ο

Χρόνος εκτέλεσης εργασίας- Διάρκεια

1. Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας απομαγνητοφώνησης κλπ των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι ολοκλήρωσης του προυπολογιζόμενου ποσού .

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να επεκταθεί το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης , δηλαδή απομαγνητοφώνηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και για το έτος 2028

εφόσον υπάρχει διατιθέμενη πίστωση μετά την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών του έτους 2027

Άρθρο 8ο

Τρόπος – Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των αντικειμένων της παροχής υπηρεσίας θα γίνεται στη Γραμματεία του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Ληξουρίου. Η παράδοση του αντικειμένου θα γίνεται τμηματικά.

Άρθρο 9ο

Ποινικές Ρήτρες

1. Αν ο ανάδοχος παραδώσει – εκτελέσει την υπηρεσία **“Απομαγνητοφώνηση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ληξουρίου”** με υπαιτιότητα του, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μετά τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης

Άρθρο 10ο

Παραλαβή της Υπηρεσίας

1. Η παραλαβή της Υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής προμηθειών- υπηρεσιών Δήμου Ληξουρίου
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση
5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 11ο

Απόρριψη Υπηρεσίας – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης της Υπηρεσίας ή μέρους αυτής, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και η εκτέλεση άλλων, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η εκτέλεση

γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την εκτέλεση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει – εκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 12ο

Τρόπος πληρωμής-Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών την έκδοση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου βάσει του άρθρου 43 παρ.26 Ν. 4605/2019 , με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και σύμφωνα με το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7), ΦΕΚ 107/9-5- 2013/τ. ΠΡΩΤΟ.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4412/2016.

Β) Τιμολόγιο του προμηθευτή που υποβάλλεται με αίτησή του στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Άρθρο 13ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Ληξουρίου

Ληξούρι 28 Ιουλίου 2026

Συντάχθηκε

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΠΥΛΑΡΙΝΟΥ ΠΕΤΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ

Θεωρήθηκε

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου**

ΠΑΓΩΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ: ΔΗΞΟΥΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Είδος εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	Φ.Π.Α 24%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
Απομαγνητοφώνηση , δακτυλογράφηση , ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για τα έτη 2019-2023	Σελίδα	12.000,00				
Φωτοαντιγραφή πρακτικών των συνεδριάσεων	Σελίδα	12.000,00				
Βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο	τεμάχια	260 (δύο τεύχη για κάθε συνεδρίαση				
Αντιγραφή CD για κάθε συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου	Τεμάχια	260 (δύο τεύχη για κάθε συνεδρίαση				
ΣΥΝΟΛΟ						
Φ.Π.Α. 24%						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						

.....
Ο Προσφέρων